Checklist rápido para no perder pedidos

REVISIÓN ANTES DEL TURNO

- [ ] Encender la tablet de pedidos (tablet o computadora).
- [ ] Colocar la tablet o monitor en un lugar visible y accesible.
- [ ] Verificar el volumen y notificaciones
  Si es computadora: verificar que las bocinas estén conectadas o funcionales, asegurarse de que el navegador tenga permisos de notificaciones.
- [ ] Probar conexión a internet

📌 Tip: Pega esta parte en la pared cerca del punto de entrega.

DURANTE EL DÍA

- [ ] Confirmar quién es el responsable de atender los pedidos hoy.
- [ ] Definir con el equipo cada cuánto se revisan los pedidos nuevos.

  (Máximo cada 2 minutos si no se escucha la notificación.)
- [ ] Asegurar que todos los pedidos se marquen como "aceptados" en cuanto entran.

🧠 Un pedido ignorado es un cliente menos. Y un dueño molesto.

CIERRE DEL TURNO

- [ ] Revisar cuántos pedidos se atendieron en total.
- [ ] Anotar si hubo alguno que no se respondió y por qué.
- [ ] Informar al encargado o enviar mensaje al dueño si hubo algún problema.

📤 Puedes mandar esta info por WhatsApp al supervisor o dueño.

“Cuando lo simple se hace bien,
tu negocio llega al siguiente nivel.”